



Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br.74/14 , 70/17 i 98/19) i čl. 19. Statuta Udruge roditelja djece s poteškoćama u razvoju Vukovarski leptirići na sjednici Skupštine održanoj dana 28. prosinca 2020. godine, donosi se

## STATUT

UDRUGE RODITELJA DJECE S POTEŠKOĆAMA U RAZVOJU VUKOVARSKI LEPTIRIĆI

Vukovar, 28. prosinca 2020. godine

## I OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju Vukovarski leptirići — Vukovar (u dalnjem tekstu: Udruga) je dobrovoljna, nevladina, neprofitna udruga djece s teškoćama u razvoju, mlađih i osoba s invaliditetom te njihovih obitelji, skrbnika i ostalih građana sa socijalno-humanitarnim ciljem, koji svojim radom žele pomoći unapređivanju kvalitete života djece s teškoćama u razvoju, mlađih i osoba s invaliditetom te njihovih obitelji.

Ovim Statutom reguliraju se: naziv i sjedište Udruge, osobe koje zastupaju Udrugu, izgled pečata, područja djelovanja sukladno ciljevima, ciljevi, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, načini osiguranja javnosti djelovanja Udruge, uvjeti i načini učlanjivanja i prestanka članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, sastav tijela Udruge i način sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Udruge, uvjeti prestanaka postojanja Udruge, načini stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge, teritorijalno djelovanje Udruge, znak Udruge i njegov izgled.

### Članak 2.

Puni naziv Udruge glasi: Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju Vukovarski leptirići.

Skraćeni naziv Udruge glasi: Vukovarski leptirići.

Engleski naziv Udruge glasi: Association of parents of children with disabilities Vukovar butterflies.

Skraćeni naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: Vukovar butterflies.

Znak Udruge je okruglog oblika s tri šarena leptirića, različite veličine koji lete poviše žutog cvijeta.

Boja Udruge je žuta.

Udruga djeluje na području grada Vukovara, Vukovarsko - srijemske županije i Republike Hrvatske.

Moto Udruge glasi: Pruzite ruke prijateljstva ne pitajući kako, vidjet ćete da je lako!

### Članak 3.

Udruga ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm. U sredini pečata je lik leptira, iznad lika piše Vukovarski leptirići, a ispod Udruga roditelja djece s poteškoćama u razvoju - Vukovar.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik/ca, dopredsjednik/ca i tajnik/ca Udruge.

## **II CILJEVI, DJELATNOSTI I POSLOVI UDRUGE**

### **Članak 4.**

Udruga ima za cilj unapređivanje kvalitete života, medicinske i socijalne zaštite djece s teškoćama u razvoju, mlađih i osoba s invaliditetom te njihovih obitelji. Udruga promovira prava djece s teškoćama u razvoju, mlađih i osoba s invaliditetom te njihovih obitelji kroz sljedeće ciljeve:

- Kontinuirana psihosocijalna, medicinska i habilitacijska skrb
- Promoviranje načela jednakih mogućnosti
- Nediskriminacije
- Poticanje i ohrabrvanje inkluzijske kulture u društvu
- Puno sudjelovanje djece s teškoćama u razvoju, mlađih i osoba s invaliditetom te njihovih obitelji u društvu prema svojim mogućnostima
- Prihvaćanje invaliditeta u društvu kao sastavnice ljudske raznolikosti
- Prava roditelja i uvažavanje okolnosti različitosti
- Provođenje obrazovanja i socijalizacije djece s teškoćama u razvoju, mlađih i osoba s invaliditetom te njihovih obitelji
- Edukacija i senzibilizacija zajednice sa specifičnosti problematike djece s teškoćama u razvoju, mlađih i osoba s invaliditetom te njihovih obitelji.

### **Članak 5.**

Udruga obavlja poslove za ostvarivanje ciljeva kroz sljedeće djelatnosti:

- uspostavljanje i održavanje suradnje s roditeljima djece s teškoćama u razvoju, mlađih i osoba s invaliditetom te stručnim osobama, institucijama i udrugama u zemlji i inozemstvu
- informiranje članstva i javnosti o problemima djece s teškoćama u razvoju, mlađih i osoba s invaliditetom te njihovih obitelji
- socijalna pomoć i podrška koja obuhvaća pomoć i podršku osobama s invaliditetom, djeci i mlađima, obiteljima, pomoć i podršku osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti te ostalu socijalnu pomoć
- socijalne i zdravstvene usluge za djecu s teškoćama i djecu u riziku od siromaštva koje obuhvaćaju: savjetovanje i pomaganje, psihološku i psihosocijalnu podršku za djecu s teškoćama i njihove obitelji, ranu intervenciju, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija), poludnevni i cjelodnevni boravak, igraonice, radionice, klubovi, organiziranje slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, rehabilitacija, usluge pomoćnici u nastavi, sportske djelatnosti (sudjelovanje u sportskom natjecanju, sportska priprema, sportska rekreacija, sportska poduka, organiziranje i vođenje sportskog natjecanja), privremeni smještaj (sosobe i krizne situacije u obitelji) te ostale socijalne usluge
- socijalne usluge za mlade s teškoćama, osobe s invaliditetom i osobe u riziku od siromaštva: savjetovanje i pomaganje, psihološka i psihosocijalna podrška, poludnevni i

cjelodnevni boravak, igraonice, radionice, klubovi, organiziranje slobodnih aktivnosti, sportske djelatnosti (sudjelovanje u sportskom natjecanju, sportska priprema, sportska rekreacija, sportska poduka, organiziranje i vođenje sportskog natjecanja), obrazovanje i radno osposobljavanje, pomoć pri uključivanju na tržište rada, podrška u tranzicijskom periodu prilikom prelaska od jednog pružatelja socijalnih usluga ka drugom, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, rehabilitacija, osobna asistencija, privremeni smještaj (sos sobe i krizne situacije u obitelji) i stambeno zbrinjavanje te ostale socijalne usluge

- promocija zdravlja i prevencija, podizanje svijesti o važnosti zdravog života te prevencije bolesti, pružanje zdravstvenih usluga
- promicanje i razvoj volonterstva
- humanitarna pomoć koja obuhvaća poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih, pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba i ostala humanitarna pomoć
- ostale socijalne i zdravstvene djelatnosti.

#### **Članak 6.**

Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom, Udruga obavlja gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti:

- pružanje psihosocijalne podrške djeci s teškoćama u razvoju, mladima i osobama s invaliditetom te njihovim obiteljima. U tu svrhu angažira stručnjake iz relevantnih područja
- organiziranje i vođenje tečajeva, radionica, kulturnih, sportskih i drugih priredbi i manifestacija, organiziranje stručnih skupova, savjetovanja, seminara i sl.
- izdavanje glasila, publikacija, časopisa, knjiga te stručne literature
- prodaja na malo proizvoda vlastite izrade izvan prodavaonica te prodaja donirane robe sukladno Zakonu o trgovini
- provedba psihosocijalne podrške (individualne i grupne), rane intervencije
- intelektualne usluge sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti.

Udruga može obavljati i druge gospodarske djelatnosti u skladu s posebnim propisima vezanim uz takve djelatnosti. Za obavljanje gospodarskih aktivnosti koje nisu navedene u stavku 1. ovog članka, Skupština Udruge mora donijeti odluku o obavljanju takve djelatnosti. Višak prihoda nad rashodima ostvaren od gospodarske djelatnosti može se koristiti isključivo za osiguravanje rada i razvoja Udruge.

## **Članak 7.**

Udruga razvija svoju djelatnost kao jedinstvena organizacija.

U okviru Udruge, radi racionalnijeg i efikasnijeg obavljanja djelatnosti iz članka 5. i 6., s obzirom na područje djelovanja organiziraju se podružnice kao posebne unutarnje organizacijske jedinice Udruge.

Podružnice se mogu organizirati diljem Republike Hrvatske. Podružnica ima svoj pečat koji osim sadržaja pečata iz članka 3. Statuta, sadrži i mjesto u kojem djeluje.

Odluku o organiziranju podružnice donosi Skupština Udruge.

Podružnica nije pravna osoba. Podružnica ima svoj podračun. Radom podružnice rukovodi voditelj kojeg imenuje Predsjedništvo.

Voditelj podružnice:

- predstavlja podružnicu, a može zastupati Udrugu temeljem posebne punomoći
- organizira i rukovodi djelatnošću podružnice u okviru djelatnosti Udruge
- izvještava podružnicu o radu Predsjedništva
- podnosi Predsjedništvu i predsjedniku Udruge periodična izvješća o radu podružnice
- za svoj rad odgovara Predsjedništvu.

## **Članak 8.**

Udruga može, sukladno zakonskim odredbama, zaposliti djelatnike kao i djelatnike članove s punim ili skraćenim radnim vremenom.

Međusobne odnose, prava, obveze i odgovornosti Udruga regulira Ugovorom o radu na prijedlog Predsjedništva.

Obavljanje tehničkih, pomoćnih, administrativnih i materijalno - finansijskih poslova Udruga može povjeriti pravnim i fizičkim osobama što regulira ugovorom o međusobnim obvezama, odlukom Predsjedništva čije provođenje kontrolira Upravni odbor.

Udruga osigurava potrebna finansijska sredstva za rad stručne službe.

### **Članak 9.**

Stručni rad u Udrudi provode osobe s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama sukladno standardima propisanim pozitivnim propisima Republike Hrvatske kojima se reguliraju profesije i priznavanje stručne kvalifikacije iz relevantnog područja.

Ostale aktivnosti van stručnog djelokruga (animacije, igraonice, radionice, priredbe i sl.) mogu se provoditi od strane roditelja ili osoba koje Udruga za tu aktivnost imenuje.

### **Članak 10.**

U Udrudi se može provoditi stručno ili znanstveno istraživački rad, sukladno temeljnim etičkim načelima poštenja, ljudskog dostojanstva i slobode, osobne odgovornosti i digniteta osoba uključenih u istraživanja.

Dopuštenje za provođenje stručnog ili znanstvenog istraživačkog rada daje Etičko povjerenstvo na osnovu dizajna studije koji dostavlja istraživač. Povjerenstvo se sastoji od tri člana (dva iz struke i jedan roditelj, redovni član), a koje imenuje Predsjedništvo.

### **Članak 11.**

U Udrudi se može provoditi i volonterska aktivnost. Prava i obveze volontiranja regulirana su Zakonom o volonterstvu te im se mogu propisati i neke prateće obveze kojima se nastoji osigurati dobrobit organizatora i korisnika volontiranja.

## **III JAVNOST RADA**

### **Članak 12.**

Rad Udruge je javan. Javnost rada ostvaruje se javnim djelovanjem svih tijela Udruge, obavještavanjem putem sredstava interne i eksterne komunikacije i na druge načine podobne za pravodobno i objektivno obavještavanje o djelovanju Udruge, kako članstva tako i ostalih zainteresiranih osoba.

### **Članak 13.**

U Udrudi nije dozvoljena rasna, nacionalna, vjerska ili politička diskriminacija te kršenje ljudskih prava i temeljnih sloboda.

## **Članak 14.**

Udruga o načinu stjecanja i korištenja sredstava redovito izvještava davatelja sredstava, a putem mrežne stranice obavještava i širu javnost.

## **IV ČLANSTVO**

### **Članak 15.**

Članom Udruge može postati svaka punoljetna fizička osoba koja prihvaca Statut i Etički kodeks Udruge i daje svoj doprinos ostvarivanju ciljeva i zadataka navedenih u ovom Statutu, kao i sva djeca s teškoćama u razvoju, mladi i osobe s invaliditetom uz suglasnost roditelja ili skrbnika te članovi njegove obitelji. Primanje u članstvo inicira se ispunjavanjem pristupnice, a o primanju odlučuje Predsjedništvo. O primanju počasnih članova odlučuje Skupština natpolovičnom većinom glasova.

Članovi Udruge su: redovni članovi, djelatnici Udruge, članovi prijatelji, počasni i nominalni članovi. Redovni članovi (roditelji) su: punopravni članovi Skupštine, a djelatnici Udruge su zaposlenici Udruge temeljem ugovora o radu i oni daju svoja 3 predstavnika u Skupštinu. Zahtjev za članstvo podnosi se Predsjedništvu Udruge.

Redovnim članovima može postati roditelj ili osoba čiji član uže obitelji je dijete s teškoćama u razvoju (kao što je dijete s cerebralnom paralizom, intelektualnim teškoćama, autizmom i drugim teškoćama u razvoju), mlada osoba i osoba s invaliditetom.

Članom prijateljem može postati svaka osoba koja želi sudjelovati u radu i promicanju interesa Udruge.

Počasnim članom postaje osoba osobito zaslužna za promicanje ideja i aktivnosti Udruge, a bira se na prijedlog Predsjedništva i uz suglasnost članova Skupštine.

Nominalni članovi Udruge su djeca koja imaju teškoće u razvoju, mladi i osobe s invaliditetom.

## **Članak 16.**

Članovi Udruge imaju sljedeća prava :

- sudjelovati u radu Udruge
- birati i biti birani u sva tijela Udruge (redovni članovi i predstavnici djelatnika Udruge u Skupštini)
- davati prijedloge vezane uz aktivnosti i rad Udruge

Popis članova vodi se elektronički (ili na drugi prikladan način) i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Udrizi, datumu prestanka članstva i kategoriji članstva.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

## **Članak 17.**

Članstvo u Udrizi prestaje:

- istupom po osobnoj želji
- ukoliko član nanese težu materijalnu štetu Udrizi ili njezinom članstvu
- neplaćanjem članarine
- prestankom rada Udruge
- odlukom Predsjedništva o isključenju člana ako član ne izvršava svoje obveze iz članka 16. Statuta ili djeluje suprotno interesima Udruge te ako učini povredu Statuta i težu povredu Etičkog kodeksa. Na odluku o isključenju član može uložiti pisani prigovor.

U tom slučaju Skupština imenuje Arbitražno vijeće koje rukovodeći se Statutom, Etičkim kodeksom, Pravilnikom o radu arbitražnog vijeća i Pravilnikom o stegovnom postupku pokreće postupak u roku od 15 dana od imenovanja.

## V ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE

### Članak 18.

Skupština je najviše tijelo Udruge, a čine ju redovni članovi (roditelji) i 3 predstavnika djelatnika Udruge. Skupština može biti Redovna, Izborna ili Izvanredna.

Redovnu Skupštinu saziva Predsjedništvo dva puta godišnje. Izborna sjednica Skupštne saziva se svake četiri godine.

U slučaju potrebe odlučivanja o pitanjima koja se odnose na ostvarivanje programa i zadataka Udruge, izvanrednu sjednicu Skupštine, po potrebi, može sazvati Predsjedništvo, Upravni odbor ili 30% svih članova pismenim zahtjevom Predsjedništvu. Izvanredna Skupština mora se održati u roku od 2 tjedna, bilo da je sazvana od Predsjedništva, Upravnog odbora ili grupe članova.

Izbornu sjednicu Skupštine saziva Predsjedništvo, a u slučaju isteka mandata Skupštinu saziva staro Predsjedništvo.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuje zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

### Članak 19.

Skupština može pravovaljano zasjedati i donositi odluke s natpolovičnom većinom ukupnog broja članova, a članovi su bili pravovremeno informirani o održavanju sjednice — 3 (tri) dana prije održavanja Skupštine članovi Udruge obaviješteni su jednim internim (oglasna ploča ili mail, pismeni poziv i sl.) i jednim eksternim sredstvom priopćavanja (web stranica Udruge, Facebook stranica ili sredstva javnog informiranja), Skupština može nakon stanke od 15 minuta od zakazanog termina pravovaljano zasjedati i odlučivati s prisutnim brojem članova.

Pravo glasa imaju redovni članovi (roditelji) i 3 predstavnika djelatnika Udruge.

Za odluku o donošenju Statuta, izmjeni Statuta i prestanka rada Udruge potrebna je 2/3 većine glasova prisutnih članova. Za sve ostale odluke dovoljna je nadpolovična većina prisutnih.

Radom Skupštine rukovodi Predsjedništvo, koje na godišnjoj Skupštini podnosi izvješće o radu i poslovanju te predlaže smjernice rada za iduće razdoblje.

Sjednice Skupštine i Upravnog vijeća mogu se održati i članovi mogu pravovaljano glasovati i elektronskim putem, i to putem registriranih e-mail adresa članova udruge.

## **Članak 20.**

Skupština raspravlja i donosi odluke o svim pitanjima koja se odnose na ostvarivanje programa i zadataka Udruge, a posebno:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješava druga tijela Udruge, ako Statutom nije drukčije propisano
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge
- usvaja plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje finansijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

## **Članak 21.**

Skupština može razriješiti članove Predsjedništva i Upravnog odbora i prije isteka mandata na koji su izabrani zbog neaktivnosti tih tijela ili neodržavanja sjednica i to u cijelosti ili pojedine članove.

Ako Skupština razrješava cijelo Predsjedništvo ili Upravni odbor, bira novi s punim mandatom, a ako razrješava samo pojedine članove, bira nove članove kojima mandat traje do isteka mandata Predsjedništva ili Upravnog odbora u koji su birani.

## **Članak 22.**

Skupština na prijedlog Predsjedništva donosi pravilnike i druge podstatutarne akte koji sadrže podrobnije upute o načinu rada Udruge (Etički kodeks, Pravilnik o finansijskom poslovanju, Pravilnik o stegovnoj odgovornosti i sl.). Odredbe pravilnika imaju za Udrugu i njene članove istu obvezujuću snagu kao Statut.

## **Članak 23.**

Predsjedništvo je kolegialno izvršno tijelo Udruge od tri člana. Članove Predsjedništva bira Skupština iz reda svojih članova.

Članovi Predsjedništva po funkciji su predsjednik/ca, dopredsjednik/ca i tajnik/ca Udruge.

Mandat članova Predsjedništva traje četiri godine, a nakon isteka mogu biti ponovno izabrani.

## **Članak 24.**

Predsjedništvo u okviru svojih zadataka i ovlaštenja:

- priprema i utvrđuje prijedlog Statuta te njegove izmjene i dopune, finansijski plan i završni račun
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge
- saziva Skupštinu i priprema dnevni red
- izvršava odluke Skupštine, rukovodi i usmjerava rad Udruge između dviju Skupština
- upravlja imovinom Udruge
- imenuje po potrebi stalna i povremena stručna tijela i povjerenstva te imenuje predsjednika/cu i članove tih tijela
- vodi brigu o zakonitom i ispravnom finansijsko - materijalnom poslovanju
- donosi odluke o sklapanju Ugovora o radu
- donosi Pravilnik o radu, Sistematizaciju radnih mjesta i sve druge radno pravne akte
- odgovara za svoj kao i sveukupni rad Udruge.

## **Članak 25.**

Predsjednik/ca Udruge:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine, ako Statutom nije drugačije propisano
- odgovaran je za podnošenje prijedloga godišnjeg finansijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i na račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

## **Članak 26.**

Dopredsjednik/ca Udruge zastupa Udrugu, zamjenjuje predsjednika/cu u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti i ima ista prava i dužnosti kao i predsjednik/ca.

## **Članak 27.**

Tajnik/ca Udruge organizira i odgovara za:

- tehničko pripremanje sjednica Skupštine
- obavljanje tehničkih poslova za potrebe tijela Udruge

U ostvarivanju svojih zadataka tajnik/ca Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu
- priprema prijedloge finansijskih i drugih dokumenata
- vodi registar članova
- obavlja i druge poslove što ih povjeri Skupština, Predsjedništvo i druga tijela Udruge.

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe Udruge tajnik/ca izvještava Skupštinu na njezin zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

### **Članak 28.**

Predsjedništvo se sastaje prema potrebi i pravovaljano donosi odluke ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Predsjedništva. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

Ako je zaposlenik Udruge član Predsjedništva, ne može sudjelovati u donošenju odluka vezanih uz njegov Ugovor o radu.

Sjednicu Predsjedništva priprema, saziva i vodi predsjednik/ca Udruge ili u slučaju njegove odsutnosti dopredsjednik/ca. O tijeku sjednice vodi se zapisnik kojeg potpisuju predsjednik/ca ili dopredsjednik/ca i tajnik/ca Udruge.

### **Članak 29.**

Upravni odbor je nadzorno tijelo Udruge koje ima pet članova.

Članove Upravnog odbora bira Skupština na vrijeme od dvije godine. Članovi Upravnog odbora biraju predsjednika Upravnog odbora. Za člana Upravnog odbora ne može biti biran predsjednik Udruge, kao ni članovi Predsjedništva. Upravni odbor brine o pravilnoj primjeni Statuta i pravilnika, kontrolira materijalno finansijsko posovanje te nadzire rad Udruge i o tome podnosi izvješće Skupštini.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

### **Članak 30.**

Skupština i Predsjedništvo mogu, svaki u svom području rada, imenovati savjetničke komisije za aspekte zdravstva, odgoja i obrazovanja, socijalne skrbi i sl. Sastav savjetničkih komisija, zadaci i način rada određuju se prilikom njihovog imenovanja.

### **Članak 31.**

Arbitražno vijeće je tijelo Udruge od tri člana, imenovano od strane Skupštine s mandatom do razrješenja predmeta.

Arbitražno vijeće vodi postupak utvrđivanja povrede Statuta, Etičkog kodeksa, a u radu se rukovodi Pravilnikom o radu Arbitražnog vijeća i/ili Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.

## **Članak 32.**

Udruga obavlja svoje finansijsko poslovanje putem vlastitog bankovnog računa.

## **VI IZVORI SREDSTAVA**

### **Članak 33.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla:

- uplatom članarina
- dobrovoljnim prilozima i darovima
- novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi
- financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora
- kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, njezine nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom Udruge u skladu sa zakonom.

Izvor sredstava Udruge su:

- članarina redovnih članova i članova prijatelja, nominalnih članova
- donacije
- dotacije
- sponzorstva
- dobrovoljni prilozi, eu fondova
- ostali izvori u skladu sa zakonom.

Plan prihoda i rashoda utvrđuje se za svaku godinu finansijskim planom.

Sredstva Udruge mogu se koristiti samo namjenski u skladu sa Statutom i usvojenim finansijskim planom.

### **Članak 34.**

Sve funkcije u Udrudi su dobrovoljne.

Rad pojedinaca u ostvarivanju ciljeva Udruge može se nagraditi prema količini i stručnosti obavljenih poslova o čemu odluku u svakom pojedinačnom slučaju donosi Predsjedništvo.

Financijsko - materijalno poslovanje Udruge organizira se i vodi prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko računovodstveni poslovi povjeravaju se stručnoj osobi.

## **VII PRESTANAK RADA UDRUGE, IMOVINA I LIKVIDATOR**

### **Članak 35.**

Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine da ne postoji potreba ili uvjeti za nastavak djelovanja ili u drugim slučajevima sukladno članku 48. Zakona o udrugama.

Na istoj sjednici Skupštine na kojoj se donosi odluka o prestanku rada Udruge, donosi se i odluka o raspodjeli eventualno pozitivnog salda i imovine Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udrugama, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovu odluke Skupštine sukladno Statutu.

Imovina i pozitivni saldo Udruge ne mogu se razdijeliti među članovima Udruge.

Udruga nema pravo imovinu Udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama. Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Udruge koji je Udruga odredila svojim Statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

Postupkom prestanka rada, odnosno likvidacije Udruge, rukovodi likvidator kojeg imenuje Skupština.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Skupština i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član Udruge i nema ograničen mandat.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Troškovi rada za likvidatora nisu predviđeni. Likvidator obavlja svoj zadatak volonterski. Likvidator je dužan provesti postupak likvidacije u roku od 60 dana od primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka.

## VIII ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 36.

U svim sporovima i/ili sukobima interesa između Udruge i jednog ili više članova, Skupština imenuje Arbitražno vijeće između članova Udruge. Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se Pravilnikom o radu Arbitražnog vijeća kojeg donosi Skupština.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred interesa Udruge. Ako privatni interes člana u smislu sukoba interesa može utjecati na nepristran rad člana u obavljanju djelatnosti Udruge, isti je dužan izvijestiti Predsjedništvo i po mogućnosti se izuzeti od konkretne djelatnosti.

### Članak 37.

Udruga ne odgovara za samostalne postupke i akcije članova.

Volonteri, članovi i drugi korisnici sudjeluju u projektima Udruge na vlastitu odgovornost.

### Članak 38.

Statut stupa na snagu u trenutku donošenja na Skupštini Udruge, a primjenjuje se od dana upisa u Registar udruga.

U Vukovaru, 28. prosinca 2020.



predsjednica Udruge roditelja djece s  
poteškoćama u razvoj Vukovarski leptirići  
Viktorija Matin

Martin.



**VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, OVJERAVA DA  
JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA**

**KLASA:** UP/I-230-02/21-05/03

**URBROJ:** 2196/1-18-02/3-21-2

**MJESTO I DATUM:** Vukovar, 14.01.2021. godine

